

# AKQUISE MANAGER AWARDS (M/W/D)

Für die Mitarbeit in der Abteilung Awards & Events suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Akquise Manager Awards (m/w/d).

## WER WIR SIND:

Callwey ist ein unabhängiger Buchverlag, gegründet 1884 von Georg D. W. Callwey als visionärer Fachverlag für Architektur und Design, mit Sitz in München.

Callwey steht heute für hochwertige Publikationen mit den Themenschwerpunkten Architektur, Design, Wohnen, Garten, Kochen, Mode, Reisen und Lifestyle mit durchschnittlich 40 Neuerscheinungen und Awards mit hochkarätigen besetzten Fachjurys im Jahr.

## DAS BIETEN WIR:

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen, motivierten und kollegialen Team mit flachen Hierarchien
- Viel Freiheit bei der Gestaltung der eigenen, abwechslungsreichen Aufgaben
- Die Atmosphäre eines Familienunternehmens und traditionsreichen Verlagshauses
- Festanstellung mit festem Fixgehalt und hohem variablen Vergütungsanteil
- Regelmäßige Firmenevents
- Charmante Büroräume in zentraler Lage im Glockenbachviertel
- Sehr gute Verkehrsanbindung

## IHRE AUFGABEN:

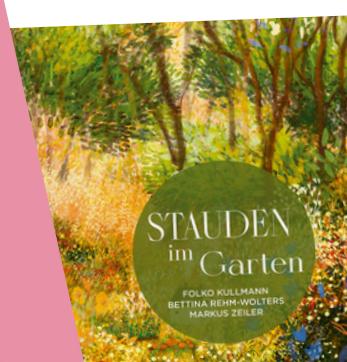
- Selbständige Kundenakquise (telefonisch, persönlich) von potentiellen Kunden bzw. Einreichern und Kooperationspartner für unsere Awardprojekte
- Abstimmung von Konditionen und Leistungen, Aufbau von Kundenbeziehung oder Betreuung von Bestandskunden.
- Beratung durch kreative Ansätze für moderne Kommunikationslösungen.
- Enge und kooperative Zusammenarbeit mit der Abteilung Awards & Events.
- Einbringung von Kontakten namhafter Kunden und Partner aus den Bereichen Innen-/Architektur, Lifestyle/Design, Handwerk und Industrie.
- Erstellung von Kundenanalysen und Potentiallisten.

## IHR PROFIL:

- Sie haben fundierte Sales-Erfahrung und können Erfolge in der Akquise von neuen Geschäftspartnern vorweisen.
- Sie überzeugen durch sicheres und professionelles Auftreten und zielstrebiges Verkaufskompetenz.
- Sie sind kommunikationsstark und es gelingt Ihnen, sich auf unterschiedliche Persönlichkeiten einzustellen.
- Sie sind aufgeschlossen und haben Freude am Umgang mit Kunden.
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Dienstleistungsorientierung, Eigeninitiative, Strukturiertheit und Zuverlässigkeit aus.
- Sie haben gute Excel-Kenntnisse, Anwenderkenntnisse in Salesforce sind wünschenswert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!  
Bitte richten Sie diese an folgende Email-Adresse: **bewerbung@callwey.de**

Callwey GmbH, Frau Arnold, Klenzestraße 36, 80469 München  
Fon: +49 89 8905080-81, [www.callwey.de](http://www.callwey.de)



# CALLWEY

Callwey Bücher machen glücklich