CALLWEY
SEIT 1884

LEITUNG FINANZBUCHHALTUNG (m/w)

Callwey ist der führende Verlag in den Themen Architektur, Handwerk, Garten und Lifestyle. Als unabhängiges Familienunternehmen und modernes Medienhaus schaffen wir mit unseren Marken Erlebniswelten für unsere Leser. Mit unserer Themenexpertise gestalten wir besondere Inhalte für unsere Kunden. Für unsere Abteilung **Controlling & Services/Rechnungswesen** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen **Leiter Finanzbuchhaltung (m/w)**.

IHRE AUFGABEN

- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Abstimmung der Bilanzkonten
- Ansprechpartner für Fragen der Bilanzierung und des Rechnungswesens
- Erstellung und Durchführung von USt-Voranmeldungen
- Anfertigung von Statistiken und Auswertungen
- Führung der Anlagenbuchhaltung
- Eigenständige Bearbeitung der Kreditoren- und Vertretungsweise Debitorenbuchhaltung inklusive Kontenabstimmung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs, Forderungsmanagements und Mahnwesens
- Unterstützung der kaufmännischen Leitung
- Optimierung und Weiterentwicklung bestehender Prozesse innerhalb des Rechnungswesens
- Pflege, Implementierung und Kontrolle zielgerichteter KPIs und sämtlicher Schnittstellen der Finanzbuchhaltung
- Ansprechpartner für steuerliche und personelle Fragestellungen im Haus
- Identifizierung und Umsetzung von Maßnahmen zu Einsparmöglichkeiten und Prozessoptimierung

IHR PROFIL

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung inkl. Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter und Abschlusssicherheit nach HGB absolviert
- Sie sind versiert im professionellen Umgang mit MS Excel sowie in der gängigen Finanzbuchhaltungssoftware (wünschenswert Diamant)
- Eine hohe Hands-on-Mentalität und ein selbstständiger, ergebnisorientierter Arbeitsstil zeichnen sie aus
- gute Englischkenntnisse und eine IT-Affinität runden Ihr Profil ab

DAS BIETEN WIR IHNEN

- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- viel Freiheit bei der Gestaltung der eigenen Aufgaben
- die Atmosphäre eines Familienunternehmens und traditionsreichen Verlagshauses
- mitarbeiterfreundliche Sozialleistungen und Möglichkeiten der Weiterbildung

Haben wir Ihre Neugierde auf eine Tätigkeit bei Callwey geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen bevorzugt per E-Mail an:

GEORG D.W. CALLWEY VERLAG GMBH & CO. KG
Julia Piontek, Assistenz der Geschäftsleitung
Streitfeldstraße 35, 81673 München
Fon: +49 89 436005-163
bewerbung@callwey.de, www.callwey.de